

## ZMLUVA č. 2014003/TPO

o poskytovaní služieb v oblasti ochrany pred požiarmi uzatvorená v zmysle § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka v nadväznosti na § 262 Obchodného zákonníka a v súlade s platnou legislatívou v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a o ochrane pred požiarmi v platnom znení.

**Odberateľ:** **Dom sociálnych služieb - Púchov - Nosice**  
so sídlom: Nosice 57, 020 01 Púchov  
zastúpená: Irena Suranová, riaditeľka  
IČO: 00628115  
DIČ:

**Dodávateľ:** **Richard Marinič BETES**  
so sídlom: 020 52 Mestečko 42  
zastúpená: Richard Marinič, technik požiarnej ochrany  
IČO: 43080944  
DIČ: 1076211818  
neplatiť DPH

Osvedčenie na výkon činnosti „technika požiarnej ochrany“, číslo: TPO 47/2009,  
Živnostenský list na vykonávanie „Technik požiarnej ochrany“ vydaný Obvodným úradom živnostenského oddelenia v Považskej Bystrici pod číslom OŽP-B/2009/01817-2, č. živnostenského registra 330-13913, zo dňa 11.06. 2009.

### ČL. I Predmet zmluvy

Predmetom tejto zmluvy je záväzok dodávateľa poskytovať služby v oblasti ochrany pred požiarmi (ďalej len „OPP“) odberateľovi v rozsahu špecifikovanom v čl. II. bode A a čl. III. v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi vzťahujúcimi sa na predmet tejto zmluvy.

### ČL. II Práva a povinnosti zmluvných strán

#### A. Dodávateľ

- 1) Spolupracuje s odberateľom pri:
  - a. uvádzaní objektov, prevádzok, strojov, zariadení do prevádzky,
  - b. tvorbe dokumentácie OPP.
- 2) Vykonáva:
  - a. školenie a následné overovanie znalostí z predpisov na zaistenie OPP vedúcich a ostatných zamestnancov odberateľa,
  - b. odborné prípravy zamestnancov zaradených do protipožiarnych hliadok.
- 3) Vykonáva úlohy v oblasti OPP, pre ktoré je vyžadovaná osobitná odborná spôsobilosť v OPP podľa príslušných právnych predpisov.
- 4) Vykonáva preventívne protipožiarne prehliadky, kontroluje dodržiavanie ustanovených pracovných podmienok podľa ustanovení príslušných predpisov OPP a podáva návrhy opatrení na odstránenie zistených nedostatkov.
- 5) Vypracúva, vedie a aktualizuje v súlade s právnymi predpismi určenú dokumentáciu o OPP.
- 6) Predkladá oprávnenej osobe odberateľa návrhy na zastavenie práce alebo činnosti technických zariadení, ak nezodpovedajú platným predpisom na zaistenie OPP.
- 7) Zastupuje odberateľa pri pôsobení orgánov štátneho požiarneho dozoru.
- 8) Kontroluje plnenie opatrení vydaných štátnym požiarnym dozorom a opatrení prijatých odberateľom.
- 9) Oprávnenej osobe odberateľa navrhuje uplatnenie sankčných opatrení voči zamestnancom odberateľa, ktorí si neplnia povinnosti v oblasti OPP.
- 10) Riadi po odbornej stránke činnosť protipožiarnych hliadok a iných zamestnancov poverených plnením úloh na úseku OPP.
- 11) Posudzuje, prípadne zabezpečuje posudzovanie požiarneho nebezpečenstva v objektoch odberateľa.

- 12) Poskytuje neobmedzené konzultácie a poradenstvo v oblasti OPP prostredníctvom elektronickej pošty, telefónu alebo osobne.
- 13) Je oprávnený vstupovať do všetkých objektov odberateľa v sprievode povereného zamestnanca odberateľa.
- 14) Je oprávnený kontrolovať všetkých zamestnancov odberateľa (znalosť predpisov OPP a pod.) a príslušnú dokumentáciu, v sprievode vedúceho zamestnanca alebo ním povereného zamestnanca.
- 15) Dodávateľ sa zaväzuje nezverejňovať a neposkytovať tretím osobám žiadne údaje o režimových opatreniach pri prevádzkovej činnosti odberateľa, taktiež nezverejňovať a neposkytovať tretím osobám akékoľvek údaje súvisiace s predmetom činnosti odberateľa v jednotlivých objektoch.
- 16) Dodávateľ sa zaväzuje zachovávať mlčanlivosť o osobných údajoch, s ktorými príde do styku, tie nebude využívať ani pre osobnú potrebu a bez súhlasu odberateľa ich nebude zverejňovať, nikomu poskytovať ani sprístupňovať.
- 17) Dodávateľ sa zaväzuje dodržiavať a riadiť sa pokynmi zodpovedných osôb odberateľa pri vstupe a pohybe po objektoch odberateľa a dodržiavať všetky režimové opatrenia súvisiace so vstupom a pohybom v objektoch odberateľa.

## **B. Odberateľ**

- 1) Za účelom poskytovania služieb OPP poskytuje v jednom vyhotovení pôvodnú dokumentáciu OPP, všetky vnútro podnikové predpisy a organizačnú štruktúru organizácie, dodávateľsko – odberateľské zmluvy a nájomné zmluvy, majúce súvislosť s problematikou OPP.
- 2) Určí okruh zamestnancov odberateľa poverených súčinnosťou s pracovníkmi dodávateľa.
- 3) Zabezpečí dodávateľovi a jeho povereným pracovníkom vstup do objektov a priestorov organizácie a poskytne všetku potrebnú súčinnosť v rozsahu potrebnom na vykonanie prác dohodnutých touto zmlúvou.
- 4) Oznamuje zmeny v organizačnej štruktúre, aktuálny stav zamestnancov a iné podstatné skutočnosti ovplyvňujúce vykonávanie predmetných služieb.
- 5) Organizačne zabezpečí plynulý výkon prác uvedených pod písm. A, ods. 2 tohto článku zmluvy, a to najmä dostatočné technické vybavenie zamestnancov pre absolvovanie školení a odbornej prípravy, prípadne zabezpečuje účasť zamestnancov na plánovaných školeniach a odbornej príprave.
- 6) Všetky materiály dokumentácie OPP si môže odberateľ a jeho zamestnanci kopírovať len pre vlastnú potrebu a nesmú ich poskytovať tretím osobám.

## **ČL. III**

### **Cena a platobné podmienky**

- 1) Zmluvné strany sa dohodli, v zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v platnom znení, na cene za poskytnuté a vykonané služby v rozsahu špecifikovanom v čl. II bode A, vo výške **125 EUR**.
- 2) V cene podľa ods. 1) tohto článku zmluvy nie sú zahrnuté:
  - a. náklady na dodaný materiál pre zaistenie OPP,
  - b. náklady na dopravu,
  - c. náklady na projektovú činnosť pri riešení protipožiarnej bezpečnosti stavieb,
  - d. náklady na spracovanie prevádzkovej dokumentácie k strojom a zariadeniam,
  - e. náklady na kontroly, odborné prehliadky a opravy prostriedkov a zariadení OPP,
  - f. náklady na špecializované školenia pre získanie osobitnej odbornej spôsobilosti,
  - g. ďalšie požiadavky Odberateľa nad rámec podmienok dohodnutých touto zmlúvou.
- 3) Dodávateľ nie je platiteľom DPH.
- 4) Dodávateľ vystaví a odošle Odberateľovi po vykonaní predmetu zmluvy faktúru. Faktúra musí spĺňať náležitosti daňového dokladu.
- 5) Odberateľ je povinný uhradiť faktúru v lehote splatnosti 14 dní odo dňa jej vystavenia.
- 6) Prípadná ďalšia odmena za službu navyiac, resp. úhrada za zvýšené náklady (nárast objektov, prevádzok a pod.) vzniknuté na strane dodávateľa, alebo odberateľa, budú dohodnuté osobitne, formou písomného dodatku k tejto zmluve.

## **ČL. IV**

### **Ďalšie dojednania**

- 1) V prípade ukončenia zmluvného vzťahu je dodávateľ povinný vrátiť všetky doklady, ktoré obdržal od odberateľa pre plnenie zmluvnej činnosti.



- 2) Túto zmluvu je možné vypovedať oboma zmluvnými stranami bez udania dôvodu, pričom výpovedná doba je trojmesačná a začína plynúť prvý deň mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede druhej zmluvnej strane.
- 3) Pri podstatnom alebo opätovnom porušení podmienok tejto zmluvy môže ktorákoľvek zo zmluvných strán od nej odstúpiť. Zmluvný vzťah v tom prípade končí dňom doručenia oznámenia o odstúpení od zmluvy. Za podstatné porušenie zmluvy, pre ktoré môže druhá zmluvná strana od zmluvy odstúpiť, sa považuje najmä omeškanie odberateľa so zaplatením faktúry, porušenie záväzkov mlčanlivosti zmluvných strán, nesplnenie ďalších zmluvných povinností ani napriek dodatočnej lehote poskytnutej druhou zmluvnou stranou.
- 4) Táto zmluva je uzatvorená na dobu určitú od **01.01.2014** do **02.10.2014**.

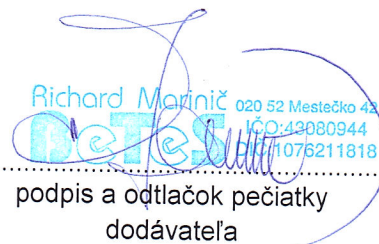
#### **ČL. V** **Záverečné ustanovenia**

- 1) Všetky prípadné spory, ktoré vzniknú z tejto zmluvy budú riešené predovšetkým vzájomnou dohodou. V prípade, ak nedôjde medzi zmluvnými stranami k dohode, bude na riešenie sporov príslušný súd.
- 2) Vzťahy neriešené touto zmluvou sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka.
- 3) Dohodnuté podmienky platia pre rozsah služieb dohodnutých ku dňu podpísania zmluvy. Zoznam objektov je uvedený v prílohe č. 1, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.
- 4) Ceny sa stanovujú na základe cenovej hladiny ku dňu podpísania tejto zmluvy. Zmenu ceny v dôsledku inflácie, na základe cenových indexov vyhlásených Štatistickým úradom SR, upraví zmluvné strany formou písomného dodatku k tejto zmluve, podpísaného oboma zmluvnými stranami.
- 5) Zmluvné strany môžu meniť obsah tejto zmluvy, prípadne prijímať dodatky k tejto zmluve len písomne po vzájomnej dohode.
- 6) Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluvu si prečítali, súhlasia s jej obsahom a na znak súhlasu ju podpisujú.
- 7) Zmluva bola vyhotovená v 2 exemplároch, z ktorých 1 obdrží odberateľ a 1 dodávateľ.
- 8) Táto zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania obidvoma zmluvnými stranami.

V Púchove, dňa: 01.01.2014



.....  
podpis a odtlačok pečiatky  
odberateľa

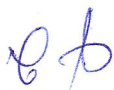
  
Richard Marinič 020 52 Mestečko 42  
**DeTeS** IČO: 43080944  
1076211818

.....  
podpis a odtlačok pečiatky  
dodávateľa

## ZOZNAM OBJEKTOV

1. Dom sociálnych služieb - Púchov - Nosice, Nosice 57, 020 01 Púchov

V Púchove, dňa: 01.01.2014



Dom sociálnych služieb - Púchov - Nosice  
020 01 PÚCHOV - NOSICE

.....  
podpis a odtlačok pečiatky  
odberateľa

Richard Marinič 020 52 Mestečko 42  
BETES IČO: 43080944  
DIČ: 1276211818

.....  
podpis a odtlačok pečiatky  
dodávateľa